Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: **Capacitación sobre la actualización del cuadro de producción del mes de Marzo de las notarías de segunda y tercera categoría**

FECHA: 04/02 /del 2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: De 3:30 pm Hasta 4:30 pm horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: sede central
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Dirección de administración notarial

NOMBRE DEL MODERADOR: **MARTA NIEBLES --- RAUL ALEJANDRO DURAN**

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Raul Alejandro Durán López	DAN	raul.duran@supernotariado.gov.co	
2	Marta Niebles Rodriguez	DAN	martaniebles@supernotariado.gov.co	
3	Merlyn Ximena Rodriguez	DAN	merlyn.rodriguez@supernotariado.gov.co	MERLYN X. RODRIGUEZ G.
4				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó capacitación sobre la actualización del cuadro de producción del mes de marzo de las notarías de segunda y tercera categoría.

- Se actualizo el Excel de producción del mes de marzo y como llenar y tener una sola trazabilidad de lo que se escribe en el cuadro de Excel y en repositorio de permisos y licencias en el sistema SISG.
- Se explicó el plan de trabajo donde se automatizo las metas del mes.
- Se incluyó una lista despegable solicitado por el Dr. Diego ya que no había una parametrización a la hora de diligenciar queden todas las observaciones iguales.
- En la lista despegable no se puede copiar y pegar.
- Las observaciones se tienen que escribir de forma clara y concisa.
- No dejar campos vacíos en el cuadro de Excel, solo se coloca **NO APLICA**
- En la hoja de calidad que maneja Raúl Alejandro es donde se va a evidenciar los errores y lo que tienen que corregir.
- Mensualmente Raúl mandara un informe donde se van a evidenciar los errores del cuadro de Excel.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Cumplir con lo establecido en el desarrollo de la		
2	Reunión.	Dan	
3			
4			
5			